


Информация об исполнении пунктов Плана
по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении
культуры «Юсьвинская централизованная библиотечная система» (МБУК
«Юсьвинская ЦБС») на 2020 г.

№ п/п	Мероприятие	Информация об исполнении
1	2	3
1.	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Документы для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении сформированы
2.	Разработка и утверждение приказа об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении	Приказом МБУК «ЮМЦРБ» от 09.01.2020 г. № 2/6-о/д
3.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции в учреждении	Приказом МБУК «ЮМЦРБ» от 09.01.2020 г. № 2/6-о/д
4.	<p>Проведение разъяснительных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по соблюдению работниками учреждения ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков; - по недопущению работниками учреждения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки 	Постоянно
5.	Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В течение года фактов противоправных действий, связанных с коррупцией не выявлено
6.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	В течение года
8.	Проведение анализа актов ревизий и проверок учреждения в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению	В течение года, противоправных действий, связанных с коррупцией не выявлено
9.	Совершенствование форм и методов проведения внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности	Руководитель учреждения, уполномоченное должностное лицо, ответственное за реализацию мероприятия в учреждении ежегодно
10	Отчет руководителя учредителю о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения	План ФХД на 2020 год составлен, размещен на сайте, контроль за исполнением осуществляется постоянно
11.	Организация повышения квалификации сотрудников	Постоянно в течение года

	учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.).	
12.	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно в сроки, установленные отделом культуры
13.	Осуществление проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей представленных гражданами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения в порядке, установленном действующим законодательством	Пункт не исполнен, не было претендентов на замещение должности руководителя муниципального учреждения
14.	Обеспечить размещение на официальном сайте органа местного самоуправления Пермского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления
15.	Осуществление контроля за соблюдением руководителем учреждения ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей	Уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления
16.	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности учреждения, в том числе информации об оказываемых им муниципальных услугах	Организовано путем размещения необходимой информации на сайте
17.	Подготовка информационных материалов и сведений по вопросам противодействия коррупции в учреждении, в том числе информации о реализации Плана по противодействию коррупции. Направление данных в уполномоченное структурное подразделение органа местного самоуправления.	Размещение на сайте

Директор муниципального бюджетного учреждения культуры
«Юсьвинская централизованная библиотечная система»
 Т.В. Ширинкина