

2017г.

Информация об исполнении пунктов Плана по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Юсьвинская межпоселенческая центральная районная библиотека» (МБУК «ЮМЦРБ») на 2016-2017 г.г.

| № п/п   | Мероприятие  | Информация об исполнении   |
|---|--|--|
| 1   | 2  | 3  |
| 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции в МБУК «ЮМЦРБ» |  |  |
| 1.4.  | Контроль за исполнением Плана противодействия коррупции  | Контроль за исполнением пунктов плана осуществляется директором постоянно  |
| 1.5.  | Экспертиза и внесение изменений и дополнений в локальные акты МБУК «ЮМЦРБ», регламентирующих деятельность учреждения   | Экспертиза и внесение изменений и дополнений в локальные акты по мере необходимости по мере издания  |
| 1.7.  | Сотрудничество учреждения с заинтересованными учреждениями и организациями и обмен информацией в рамках взаимодействия, в т.ч. с правоохранительными органами  | Взаимодействие и сотрудничество осуществляется директором постоянно  |
| 1.8.  | Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции и корректировка локальных актов МБУК «ЮМЦРБ»   | Мониторинг изменений законодательства в области противодействия коррупции и корректировка локальных актов МБУК «ЮМЦРБ» осуществляется директором постоянно                 |
| 2. Обеспечение доступности информации о деятельности МБУК «ЮМЦРБ»                             |  |  |
| 2.1.  | Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности МБУК «ЮМЦРБ», в том числе информации об оказываемых им муниципальных услугах (на информационных стендах учреждения, в СМИ, на официальном сайте учреждения)                        | Данный пункт выполняется: информация о деятельности учреждения размещена на официальном сайте учреждения, сайте <a href="mailto:gmuinfo@bus.gov.ru">gmuinfo@bus.gov.ru</a> |
| 2.2.  | Размещение и своевременное обновление в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБУК «ЮМЦРБ» информации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ  | В течение года   |
| 2.3.  | Предоставление уполномоченному органу Учредителя - отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Юсьвинского муниципального района (далее – отдел культуры) - информации о реализации Плана по противодействию коррупции в МБУК «ЮМЦРБ» | Информация о реализации Плана по противодействию коррупции в МБУК «ЮМЦРБ» направлялась по запросу  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| 2.4.   | Предоставление руководителем МБУК «ЮМЦРБ» в отдел культуры сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей   | ежегодно в сроки, установленные отделом культуры   |
| 2.5.   | Организация личного приема граждан директором   | Ширинкина Т.В., Пн-пт: с 9.00 до 18.00 без перерыва<br>Сб: 10.00 до 16.00<br>Выходной день: воскресенье<br>Последний четверг месяца: санитарный день<br>Летний режим (с 1 июля по 30 сентября): выходные -суббота, воскресенье |
| 2.6.   | Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях   | обращений граждан и организаций в целях выявления информации о коррупционных проявлениях в течение года не поступало   |
| 2.7.   | Обеспечение контроля за соблюдением порядка оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности в МБУК «ЮМЦРБ»  | В течение года в соответствии с Прейскурантом цен (тарифов) на платные услуги (работы), предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением культуры «Юсьвинская межпоселенческая центральная районная библиотека»             |
| 2.8.   | Организация проведения публичных отчетов по итогам работы МБУК «ЮМЦРБ» перед общественностью и населением (СМИ, официальные сайты)  | Отчет о итогах работы размещен на официальном сайте  |
| 3. Проведение мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в коллективе МБУК «ЮМЦРБ» |   |  |
| 3.1.   | Проведение разъяснительной работы (семинаров, совещаний, иных мероприятий) с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции, формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Постоянно в течение года   |
| 3.2.   | Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения по действующей системе оплаты труда, выплатах социального характера  | Постоянно в течение года   |
| 3.3.   | Осуществление принципа коллегиальности при осуществлении выплат стимулирующего характера работникам   | Работа комиссии в течение года   |

|  |   |  |
|--|---|--|
| 3.4.   | Заключение «эффективных» контрактов с работниками МБУК «ЮМЦРБ»  | Заключены в течение 2017 г.  |
| 3.5.   | В случае выявления фактов противоправных действий, связанных с коррупцией, проведение служебного расследования в рамках Трудового кодекса РФ, с привлечением правоохранительных органов.  | В течение года фактов противоправных действий, связанных с коррупцией не выявлено  |
| 4. Контроль за эффективным использованием имущества и средств МБУК «ЮМЦРБ»   |   |  |
| 4.1.   | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения на финансовый год, размещение его на сайте МБУК «ЮМЦРБ» и bus.gov.ru и осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств.              | План ФХД на 2017 год составлен, размещен на сайте, контроль за исполнением осуществляется постоянно  |
| 4.2.   | Организация и проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования  | Инвентаризация проводится ежегодно планово (Ноябрь - Декабрь)  |
| 4.3.   | Контроль за поступлением и эффективным использованием внебюджетных средств, порядка оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности   | Контроль за поступлением и расходованием внебюджетных средств осуществлялся постоянно в течение  |
| 4.4.   | Ежегодные отчеты о расходовании средств, предусмотренных на функционирование МБУК «ЮМЦРБ»   | В течение 2017 года на функционирование МБУК «ЮМЦРБ» поступило 5588752,43 руб. Контроль за поступлением и расходованием средств осуществлялся постоянно в течение года |
| 4.5.   | Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Контроль за поступлением и расходованием бюджетных средств на приобретение товаров, услуг и работ в течение 2017 года осуществлялся постоянно в течение года           |
| 5. Реализация антикоррупционных мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции среди пользователей МБУК «ЮМЦРБ» |   |  |
| 5.1.   | Организация и проведение массовых мероприятий для пользователей с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры с привлечением правоохранительных органов  | В течение года   |
| 5.2.   | 9 декабря – в Международный день борьбы с Коррупцией - размещение на информационных стендах учреждения печатных агитационных материалов антикоррупционной направленности  | Размещение на информационных стендах учреждения печатных агитационных материалов антикоррупционной   |

|      |  |  |
|------|--|--|
|      |  | направленности   |
| 5.3. | Организация и проведение социологического исследования среди населения с.Юсьва, посвященного отношению к коррупции (Удовлетворенность потребителей качеством услуг, предоставляемых учреждениями культуры) | По итогам социологического исследования качество услуг, предоставляемых учреждением культуры оценивается удовлетворительно |

Директор муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Юсьвинская межпоселенческая центральная районная библиотека»  
Т.В.Ширинкина