



УТВЕРЖДЕН

Приказом МБУК «Юсьвинская ЦБС»  
от 12.04.2023 г. № 22-о/д

**Кодекс этики  
и служебного поведения работников  
муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Юсьвинская централизованная библиотечная система»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Юсьвинская централизованная библиотечная система» (далее - учреждение) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлениями администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 22.07.2020 г. № 366 «Об утверждении Порядка уведомления работодателя руководителями муниципальных учреждений о возникновении заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и Порядка уведомления работодателя руководителями муниципальных учреждений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений»; от 30.03.2023 г. № 188 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения руководителей муниципальных учреждений и предприятий Юсьвинского муниципального округа Пермского края», Уставом учреждения (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники учреждения.

1.2. Работники учреждения обязаны ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

1.4. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работника для добросовестного выполнения им своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения, содействие укреплению авторитета работника и руководителя, повышение доверия граждан к деятельности учреждения.

1.5. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работником своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

## **2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

2.1. Работник учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края, муниципальные нормативные правовые акты Юсьвинского муниципального округа Пермского края, локально нормативные акты учреждения (далее – законы и иные нормативные правовые акты).

2.2. Работник, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

2.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;

2.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;

2.2.4. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.2.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.2.6. соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на трудовую деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

2.2.7. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.2.8. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами, коллегами;

2.2.9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.2.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

2.2.11. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

2.2.12. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления Юсьвинского муниципального округа Пермского края, муниципальных учреждений и предприятий Юсьвинского муниципального округа Пермского края, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности;

2.2.13. соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.2.14. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать им содействие в получении достоверной информации о деятельности учреждения в установленном порядке;

2.2.15. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

2.2.16. принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность;

2.2.17. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

2.2.18. постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и навыки.

### **3. СТАНДАРТ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ**

#### **3.1. Работник обязан:**

3.1.1. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Юсьвинского муниципального округа Пермского края;

3.1.2. уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3.1.3. уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.1.4. использовать средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество только в связи с исполнением должностных обязанностей.

3.2. Работнику в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением

должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

#### **4. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ**

4.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

4.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

4.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

4.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4.2.4. курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.3. Работник должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.4. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ НАСТОЯЩЕГО КОДЕКСА**

5.1. Нарушение работником положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

5.2. Соблюдение работником положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при решении вопросов поощрения или наложении дисциплинарных взысканий, в том числе за коррупционные правонарушения.