



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Юсьвинская ЦБС»

Т.В.Ширинкина

Приказ от 06.03.2020г. № 10/2-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
о Юсьвинской центральной библиотеке
– структурном подразделении
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Юсьвинская централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Юсьвинская центральная библиотека (далее Центральная библиотека) является необособленным структурным подразделением, головной библиотекой Муниципального бюджетного учреждения культуры «Юсьвинская централизованная библиотечная система» (далее МБУК «Юсьвинская ЦБС»).

1.2. Центральная библиотека не имеет статус юридического лица, финансовой обособленности (смета, суббаланс), наделяется имуществом, которое учитывается на балансе МБУК «Юсьвинская ЦБС», осуществляет свою деятельность от имени МБУК «Юсьвинская ЦБС», которая несет ответственность за деятельность Центральной библиотеки.

1.3. Центральная библиотека осуществляет библиотечное обслуживание населения по месту своего расположения на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

1.4. Центральная библиотека в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации «О библиотечном деле», Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», другими нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, Юсьвинского муниципального округа Пермского края, Уставом МБУК «Юсьвинская ЦБС», настоящим Положением.

1.5. Взаимные права и обязанности пользователей Центральной библиотеки и её персонала в процессе библиотечного обслуживания, порядок доступа к фонду Центральной библиотеки, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Правилами пользования библиотеками МБУК «Юсьвинская ЦБС» в соответствии с Уставом МБУК «Юсьвинская ЦБС» и Положением о платных услугах МБУК «Юсьвинская ЦБС».

2. Основные цели, предмет, задачи и виды деятельности Центральной библиотеки.

2.1. Основные цели Центральной библиотеки:

2.1.1. Обеспечение реализации прав граждан на библиотечное обслуживание, на свободный, равный доступ к информации в целях содействия повышению общекультурного, общеобразовательного, профессионального уровней.

2.1.2. Обеспечение доступности библиотечных фондов для населения на обслуживаемой Центральной библиотекой территории.

2.2. Предметом деятельности Центральной библиотеки является: осуществление библиотечного обслуживания населения по месту своего расположения на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края, комплектование, обеспечение сохранности и использование библиотечного фонда.

2.3. Задачи Центральной библиотеки:

2.3.1. Комплектование, обработка, учёт, организация хранения и обеспечение сохранности и использования единого универсального библиотечного фонда Центральной библиотеки и МБУК «Юсьвинская ЦБС».

2.3.2. Организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания юридических и физических лиц.

2.3.3. Создание оптимальных условий для предоставления библиотечных и информационных услуг путем совершенствования технологических процессов Центральной библиотеки.

2.3.4. Создание новых информационных услуг, основанных на применении информационно-коммуникационных технологий, нацеленных на повышение комфорта пользователей Библиотеки и повышение качества жизни.

2.3.5. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний.

2.3.6. Организация координационно-методической деятельности в области библиотечного дела на территории Юсьвинского муниципального округа.

2.3.7. Создание условий для развития печатного средства массовой информации муниципального округа – газеты «Юсьвинские вести» и его доведение до жителей Юсьвинского муниципального округа Пермского края с целью информирования населения о политических, экономических, социальных, культурных и иных аспектах общественной жизни муниципального округа.

2.4. Для реализации целей и задач Центральная библиотека осуществляет следующие виды деятельности:

- Относящиеся к основным видам деятельности:

2.4.1. Являясь головной библиотекой МБУК «Юсьвинская ЦБС», осуществляет единую библиотечную политику на территории Юсьвинского муниципального округа, является организационно-методическим и справочно-информационным центром.

2.4.2. Осуществляет координационно-методическую деятельность в области библиотечного дела в Юсьвинском муниципальном округе, оказывает методическую помощь библиотекам разных ведомств Юсьвинского муниципального округа.

2.4.3. Осуществляет сбор, анализ, обработку, свод и предоставление статистической отчетности библиотечной сети Юсьвинского муниципального округа.

2.4.4. Является центральным книгохранилищем, предоставляет наиболее полное универсальное собрание документов для населения Юсьвинского муниципального округа, организует использование единого библиотечного фонда МБУК «Юсьвинская ЦБС».

2.4.5. Централизованно осуществляет комплектование и обработку документов МБУК «Юсьвинская ЦБС», обеспечивает учет и оперативное их поступление в структурные подразделения МБУК «Юсьвинская ЦБС».

2.4.6. Организует хранение и использование универсального библиотечного фонда Центральной библиотеки, отвечающего требованиям содержательного, видового (книги, периодика, аудио и видео фонды, документы на электронных носителях информации), хронологического, лингвистического разнообразия и достаточной полноты.

2.4.7. Обеспечивает сохранность библиотечного фонда Центральной библиотеки, пожарную безопасность, иную защиту.

2.4.8. Ведёт библиографический учёт библиотечного фонда, создаёт источники библиографии, информирует на основе новых поступлений и ретроспективного репертуара, формирует поисковый справочно-библиографический аппарат (систему каталогов и картотек на различных носителях).

2.4.9. Участвует на основе координации и кооперации с другими библиотеками и организациями в создании библиографической и информационной продукции, библиотечно-информационных компьютерных сетей на территории Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

2.4.10. Предоставляет пользователям доступ в корпоративные и глобальные информационные сети.

2.4.11. Обслуживает индивидуальных пользователей, коллективных абонентов. Предоставляет для них основной и дополнительный набор библиотечных, библиографических и информационных услуг и продукции, обеспечивает альтернативные условия и режим пользования ими (в т. ч. бесплатно, на льготных основаниях, за плату по утвержденным тарифам).

2.4.12. Осуществляет мониторинг потребностей пользователей.

2.4.13. Оказывает консультативную помощь в поиске и выборе источников информации.

2.4.14. Выдаёт во временное пользование любой документ из библиотечного фонда Библиотеки физическим и юридическим лицам в соответствии с Правилами пользования библиотеками МБУК «Юсьвинская ЦБС».

2.4.15. Предоставляет информацию о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек. Выдаёт документы, используя внутрисистемное обслуживание.

2.4.16. Внедряет современные формы обслуживания читателей (организует центры правовой, муниципальной, экологической и иной информации, центры чтения, медиатеки, организует любительские клубы и объединения по интересам и др.).

2.4.17. Организует досуговые мероприятия, проводит культурно-просветительские и образовательные мероприятия: вечера, встречи, конференции, лекции, фестивали, конкурсы и иные культурные акции.

2.4.18. Ведёт выставочную, издательскую и рекламно-маркетинговую деятельность.

2.4.19. Оказывает по социальным заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативную, методическую и организационно-творческую помощь в подготовке и проведении различных культурно-просветительных мероприятий, а также предоставляет сопутствующие услуги: организация выставок, продажа сценариев, репертуарно-методических материалов и т.п.

- Относящиеся к иным видам деятельности:

2.4.20. Осуществляет издание (подготовка, выпуск, распространение) газеты Юсьвинского муниципального округа Пермского края «Юсьвинские вести» в печатной форме, предоставляет в установленном порядке обязательный бесплатный экземпляр газеты.

2.4.21. Осуществляет иную деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются культурные ценности.

- Помимо основной деятельности Центральная библиотека может осуществлять платные услуги в соответствии с Уставом МБУК «Юсьвинская ЦБС» и Положением о платных услугах МБУК «Юсьвинская ЦБС».

3. Организация работы, штаты и управление Центральной библиотеки.

3.1. Центральная библиотека самостоятельно определяет содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе МБУК «Юсьвинская ЦБС», настоящем Положении.

3.2. Центральная библиотека осуществляет планирование в пределах, определяемых муниципальным заданием и планом работы МБУК «Юсьвинская ЦБС» на определенный период.

3.3. Центральная библиотека осуществляет учет работы и отчетность в установленные сроки по формам, действующим в Российской Федерации и дополнительно по формам и показателям, утвержденным директором МБУК «Юсьвинская ЦБС».

3.4. Центральная библиотека отчитывается о результатах своей деятельности по итогам года перед населением.

3.5. Штатная численность Центральной библиотеки определяется штатным расписанием МБУК «Юсьвинская ЦБС» и утверждается директором МБУК «Юсьвинская ЦБС».

- 3.6. Трудовые отношения сотрудников регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом МБУК «Юсьвинская ЦБС», Правилами внутреннего трудового распорядка МБУК «Юсьвинская ЦБС», коллективным договором.
- 3.7. Центральную библиотеку возглавляет директор МБУК «Юсьвинская ЦБС (далее руководитель Центральной библиотеки), в отсутствие директора - заместитель директора или другое лицо, назначенное в установленном порядке.
- 3.8. Сотрудники подчиняются заведующим отделами Центральной библиотеки, заведующие отделами подчиняются руководителю Центральной библиотеки. Сотрудники и заведующие отделами Центральной библиотеки выполняют свои обязанности для достижения задач Центральной библиотеки в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми директором МБУК «Юсьвинская ЦБС».
- 3.9. Режим (график) работы Центральной библиотеки устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка МБУК «Юсьвинская ЦБС» и утверждается директором МБУК «Юсьвинская ЦБС».

4. Структура Центральной библиотеки.

- 4.1. Структура Центральной библиотеки определяется исходя из целей деятельности МБУК «Юсьвинская ЦБС», характера и объема работы, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, утверждается директором МБУК «Юсьвинская ЦБС».
- 4.2. Центральная библиотека в соответствии со своими задачами и видами деятельности может иметь следующие структурные подразделения:
- организационно-методический отдел
 - отдел комплектования и обработки документов
 - отдел обслуживания
 - редакционный отдел газеты «Юсьвинские вести»
 - читальный зал, зал периодики, выставочный зал и залы иной направленности
 - абонемент
 - центр правовой, экологической, краеведческой и иной информации, центр чтения, медиатека и центры иной направленности
 - библиотечный пункт выдачи
 - другие структурные подразделения в соответствии с потребностями населения.

5. Права и обязанности Центральной библиотеки.

- 5.1. Центральная библиотека имеет право:
- 5.1.1. Осуществлять информационную, культурную, просветительскую, научную, образовательную деятельность в соответствии с Уставом МБУК «Юсьвинская ЦБС», настоящим Положением.
- 5.1.2. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе МБУК «Юсьвинская ЦБС», настоящем Положении.
- 5.1.3. По согласованию с директором МБУК «Юсьвинская ЦБС» иметь собственную символику Библиотеки в рекламных и иных целях наряду с использованием собственной символики МБУК «Юсьвинская ЦБС».
- 5.1.4. Участвовать в конкурсах социальных и культурных проектов на соискание грантов.
- 5.1.5. Предлагать к разработке, разрабатывать проекты документов, регламентирующие деятельность Центральной библиотеки в целях качественного и оперативного удовлетворения потребностей пользователей.
- 5.1.6. Знакомиться с материалами и сведениями, необходимыми для решения поставленных перед Центральной библиотечной задачей.

5.1.7. Привлекать пользователей к участию в управлении Центральной библиотекой через читательские советы или иные объединения при Центральной библиотеке с момента утверждения директором МБУК «Юсьвинская ЦБС» положений о них и их списочного состава.

5.1.8. Участвовать в коллегиальном решении вопросов развития и функционирования МБУК «Юсьвинская ЦБС».

5.1.9. Принимать участие в работе семинаров, совещаний, конференций в соответствии с целями и задачами своей деятельности.

5.1.10. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству, Уставу МБУК «Юсьвинская ЦБС», настоящему Положению.

5.2. Центральная библиотека обязана:

5.2.1. Соблюдать интересы МБУК «Юсьвинская ЦБС», придерживаться единой библиотечной политики, выработанной МБУК «Юсьвинская ЦБС», выполнять поставленные перед ней задачи.

5.2.2. Выполнять плановый объем и качественные показатели муниципального задания, утвержденные директором МБУК «Юсьвинская ЦБС».

5.2.3. Составлять планы деятельности Центральной библиотеки и отчеты о их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.

5.2.4. Своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора МБУК «Юсьвинская ЦБС».

5.2.5. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии, принимать меры безопасности и меры по противодействию террористической угрозе.

5.2.6. Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении Центральной библиотеки и нести ответственность за их сохранность.

6. Взаимодействие Центральной библиотеки с другими структурными подразделениями МБУК «Юсьвинская ЦБС»

6.1. Центральная библиотека получает:

- от сельских библиотек и Юсьвинской детской библиотеки - структурных подразделений МБУК «Юсьвинская ЦБС»:

- планы работы, статистическую отчетность и другие необходимые сведения в установленные сроки по формам, действующим в Российской Федерации и дополнительно по формам и показателям, утвержденным директором МБУК «Юсьвинская ЦБС».

6.2. Центральная библиотека предоставляет:

- сельским библиотекам и Юсьвинской детской библиотеке - структурным подразделениям МБУК «Юсьвинская ЦБС»:

- плановый объем и качественные показатели муниципального задания, утвержденные директором МБУК «Юсьвинская ЦБС»;

- методические рекомендации, указания по планированию и отчетности деятельности библиотеки;

- повышение квалификации работников библиотеки через семинары, стажировки, практикумы и др.

7. Полномочия и ответственность руководителя Центральной библиотеки

7.1. Директор МБУК «Юсьвинская ЦБС» - руководитель Центральной библиотеки - руководит работой Центральной библиотеки в соответствии с настоящим Положением.

7.2. В отсутствие директора МБУК «Юсьвинская ЦБС» заместитель директора или другое лицо, назначенное в установленном порядке руководителем Центральной библиотеки для выполнения задач Центральной библиотеки, может действовать от имени

МБУК «Юсьвинская ЦБС» на основании доверенности, выданной директором МБУК «Юсьвинская ЦБС».

7.3. Руководитель Центральной библиотеки вносит директору МБУК «Юсьвинская ЦБС» предложения о премировании, награждении, повышении квалификации сотрудников, а также о наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников.

7.4. Руководитель Центральной библиотеки несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за организацию работы Центральной библиотеки;
- за искажение государственной отчётности о деятельности Центральной библиотеки;
- за нецелевое и неэффективное использование имущества Центральной библиотеки (здание, помещение, библиотечный фонд, библиотечное оборудование, технические средства и др.), переданного руководителю Центральной библиотеки по договору полной материальной ответственности и являющегося муниципальной собственностью, закрепленной на праве оперативного управления за МБУК «Юсьвинская ЦБС» и учтенного на балансе МБУК «Юсьвинская ЦБС»;
- за нарушение Устава МБУК «Юсьвинская ЦБС», Правил внутреннего трудового распорядка МБУК «Юсьвинская ЦБС», настоящего Положения и других локальных актов МБУК «Юсьвинская ЦБС».

8. Реорганизация и ликвидация Центральной библиотеки

8.1. Центральная библиотека может быть реорганизована и ликвидирована по согласованию с администрацией Юсьвинского муниципального округа Пермского края в соответствии с действующим законодательством.

8.2. При реорганизации или ликвидации Центральной библиотеки настоящее Положение утрачивает силу.