

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий отдела культуры, молодежной
политики и спорта Юсьвинского муниципального
округа Пермского края


Г.А. Баяндина

2022 года

Утверждено
приказом МБУК «Юсьвинская ЦБС»
от 31.05.2022 № 52-0/4

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ Муниципального бюджетного учреждения культуры «Юсьвинская централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах Муниципального бюджетного учреждения культуры «Юсьвинская централизованная библиотечная система» (далее - Положение), разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский Кодекс РФ;
- Налоговый Кодекс РФ;
- Закон о культуре;
- законодательство Российской Федерации в сфере средств массовой информации;
- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей";
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- Федеральный закон от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений";
- Постановление главы Юсьвинского муниципального района Коми-Пермяцкого округа Пермского края от 29.03.2011 года № 172 «Об утверждении Порядка определения платы для граждан и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет администрация Юсьвинского муниципального района Пермского края»;
- Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Юсьвинская централизованная библиотечная система» (далее - МБУК «Юсьвинская ЦБС»), утвержденный Постановлением администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края от 30.03.2022 г. № 176;
- настоящее Положение.

1.2. Деятельность по оказанию платных услуг осуществляется с целью:

- более полного удовлетворения библиотечных и информационных потребностей пользователей;
- расширения перечня услуг, внедрения новых видов услуг;
- совершенствования работы библиотек-структурных подразделений учреждения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для укрепления материально-технической базы.

1.3. Оказание платных услуг осуществляется МБУК «Юсьвинская ЦБС» дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Оказание платных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МБУК «Юсьвинская ЦБС».

2. Основные понятия и определения, используемые в Положении

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги – услуги, оказываемые МБУК «Юсьвинская ЦБС» физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2. Исполнитель платной услуги - МБУК «Юсьвинская ЦБС».

2.1.3. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги (выполнение работ) лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.1.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг (работ), разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг (работ) с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя (Приложение 1).

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

3.2. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке оказания платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирующих организациях.

3.3. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

3.3.1. Устная форма договора в соответствии с п. 2 ст. 159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является квитанция установленного образца.

3.3.2. В письменном виде заключается договор, если услуги оказываются юридическим лицам, а также в случае предоставления услуг, исполнение которых носит длительный характер (ст. 161 ГК РФ). Форма договора разрабатывается исполнителем самостоятельно.

3.3.3. Исполнитель обязан заключить договор на запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим, если только это прямо не предусмотрено законом.

3.3.4. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем и руководителем исполнителя (или лицом, уполномоченным им на подписание таких договоров).

3.4. Оказание платных услуг осуществляется как штатными работниками исполнителя, так и привлекаемыми специалистами со стороны.

3.5. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата может быть произведена:

- в безналичной форме путем перечисления денежных средств на лицевой МБУК «Юсьвинская ЦБС» с предоставлением копии платежного поручения
- за наличный расчет с выдачей потребителю квитанции установленного образца.

3.6. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам директору. Директор выдает материально ответственным лицам исполнителя бланки строгой отчетности для оформления заказа на услуги, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

3.7. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:

- безвозмездного оказания услуг;
- уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов.

4. Правила формирования цен (тарифов) на платные услуги

4.1. На формирование тарифов на платные услуги оказывают влияние следующие факторы:

- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей услуг;
- прогноз объемов реализации услуг;
- затраты на оказание услуг.

4.2. Исполнитель определяет цену в отношении каждой платной услуги в соответствии с экономическим обоснованием расчета платных услуг.

4.3. Цены (тарифы) на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. Бесплатно получить услугу имеют право участники Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий.

5.2. На скидку в размере 50% стоимости услуги, имеют право следующие категории потребителей:

- ветераны труда;
- инвалиды I и II групп;
- дети-сироты.

5.3. Документами для получения льготы признаются:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина);
- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности, и иное);
- иные документы, подтверждающие соответствие лиц той или иной категории льготников.

5.4. Предоставление льгот не распространяется на получение платных услуг по подготовке, выпуску и распространению газеты «Юсьвинские вести».

6. Порядок формирования и распределения доходов от платных услуг

6.1. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете.

6.2. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.4. Доход от платных услуг направляется на финансирование МБУК «Юсьвинская ЦБС», развитие уставной деятельности, расширение услуг пользователям и стимулирование труда работников МБУК «Юсьвинская ЦБС». Формирование и распределение доходов, полученных от платных услуг, осуществляется в следующем порядке:

6.4.1. Доходы распределяются следующим образом:

- 50% направляется на оплату труда сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;
- 50% направляется на укрепление и развитие материально-технической базы библиотек, проведение культурно-массовых мероприятий и (или) участие в них.

6.4.2. Конкретная денежная сумма выплат стимулирующего характера устанавливается приказом руководителя по ходатайству руководителей библиотек-структурных подразделений с учетом выполнения работниками объемов платных услуг 1 раз в год по итогам года.

6.5. Формирование и распределение доходов, полученных от оказания платных услуг по подготовке, выпуску и распространению газеты «Юсьвинские вести», осуществляется в следующем порядке:

6.5.1. Доходы направляются на выполнение муниципального задания согласно Расчета объема финансового обеспечения муниципального задания по оказанию платных услуг по подготовке, выпуску и распространению газеты «Юсьвинские вести».

6.5.2. Денежные средства, полученные сверх планового объема от оказания платных услуг по подготовке, выпуску и распространению газеты «Юсьвинские вести» распределяются следующим образом:

- 50% направляется на оплату труда сотрудников, непосредственно участвующих в оказании услуг;

- 50% направляется на укрепление и развитие материально-технической базы, проведение массовых мероприятий и (или) участие в них.

6.5.3. Конкретная денежная сумма выплат стимулирующего характера устанавливается приказом руководителя учреждения по ходатайству заведующего редакционным отделом газеты «Юсьвинские вести» Юсьвинской центральной библиотеки с учетом выполнения сотрудниками объемов платных услуг.

7. Ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

7.1. Исполнитель обязан своевременно предоставлять потребителям необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ "О защите прав потребителей" путем размещения:

- на официальном сайте МБУК «Юсьвинская ЦБС» в Интернете;

- в средствах массовой информации;

- на специально оборудованных информационных стендах, устанавливаемых в доступных для посетителей местах.

7.2. Исполнитель обязан обеспечить доступную и достоверную информацию, включающую в себя следующие сведения:

- местонахождение учреждения;

- режим работы;

- прейскурант цен (тарифов) на платные услуги;

- перечень предоставляемых платных услуг;

- настоящее Положение.

7.3. Потребители платных услуг обязаны:

- оплатить стоимость услуги;

- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление услуги, включая сообщение необходимых для этого сведений.

7.4. Исполнитель несет ответственность за качество оказываемых платных услуг.

7.5. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.6. Ответственность за организацию, осуществление и качество платных услуг возлагается на планово-экономический отдел центральной библиотеки.

7.7. Ответственность за осуществление и качество платных услуг несут руководители структурных подразделений

7.8. Прием и выдача квитанционных книжек, отчетность возлагается на лицо, назначенное приказом руководителя.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение и изменения, вносимые в Положение, утверждаются приказом руководителя МБУК «Юсьвинская ЦБС».

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя МБУК «Юсьвинская ЦБС» и действует до утверждения Положения в новой редакции.

**Перечень платных услуг,
Оказываемых Муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Юсьвинская централизованная библиотечная система»**
(в соответствии с Уставом МБУК «Юсьвинская ЦБС», утвержденного Постановлением
администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края
от 30.03.2022 г. № 176)

К платным услугам и приносящей доход деятельности ЦБС относится следующая деятельность:

- Услуги, связанные с копированием:
 - ксерокопирование,
 - сканирование текста,
- Информационные, справочно-консультационные услуги:
 - Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
 - Составление и редактирование библиографического списка литературы;
- Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки:
 - Предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности (пользование персональным компьютером и др.)
 - Предоставление рабочего места с доступом в сеть Интернет;
 - Прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте;
 - Редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом;
 - Оформление титульных листов, других элементов макета издания;
 - Запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись),
 - Набор текста на компьютере,
 - Распечатка на принтере;
 - Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере,
 - Консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных;
 - Организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
 - Реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой;
- Реставрационные услуги:
 - Ламинирование;
 - Переплетные и брошюровочные работы;
- Издательская деятельность, изготовление и реализация сувениров, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов, в целях рекламы ЦБС;
- Подготовка, выпуск и распространение газеты Юсьвинского муниципального округа «Юсьвинские вести»;
- **Иные виды деятельности, приносящей доход, направленные на социально-творческое развитие ЦБС.**

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на платные услуги, оказываемые
Муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Юсьвинская централизованная библиотечная система»

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость, руб.
1	2	3
	• Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки	
1	Предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности (пользование персональным компьютером и др.), 1 час	60,00
2	Предоставление рабочего места с доступом в Интернет, тарификация каждые 5 минут	10,00
3	Редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом, редактирование 1 библиографической записи	11,00
4	Запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись), в том числе из краеведческих электронных баз, 1 документ	11,00
5	Набор текста на компьютере (сотрудником) 1 лист А4	29,00
	Оформление титульных листов, других элементов макета издания	171,00
6	Распечатка на принтере:	
6.1	формата А4 на стандартной бумаге, ч/б текст	8,00
6.2	формата А4 на стандартной бумаге, цв. текст	9,00
6.3	на фотобумаге, ч/б текст	20,00
6.4	на фотобумаге, цв. текст	21,00
6.5	на стандартной бумаге, ч/б иллюстрация	16,00
6.6	на стандартной бумаге, цв. иллюстрация 100 % заливки	32,00
6.7	на стандартной бумаге, цв. иллюстрация до 50 % заливки	22,00
6.8	на фотобумаге, ч/б иллюстрация	28,00
6.9	на фотобумаге, цв. иллюстрация 100 % заливки	38,00
6.10	на фотобумаге, цв. иллюстрация до 50 % заливки	28,00
7	Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере, 45 академ. часов	15 417,00
8	Консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных, тарификация каждые 2 минуты	11,00
9	Приём и отправка сообщений по факсу, электронной почте (сотрудником)	29,00
10	Организация и проведение культурно - массовых мероприятий, сверх утвержденного плана, по заказу	Договорная стоимость
11	Реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой	Договорная стоимость
	• Услуги, связанные с копированием	

12	Копирование на принтере	
12.1	копирование документа формата А4 на стандартной бумаге, одностороннее, текст	8,00
12.2	копирование 1 документа формата А4, двухстороннее, текст	11,00
12.3	копирование документа формата А3, одностороннее, текст	16,00
12.4	копирование одного документа формата А4, одностороннее, иллюстрация	16,00
12.5	копирование одного документа формата А3, двухстороннее, текст	19,00
12.6	копирование одного документа формата А3, одностороннее, иллюстрация	23,00
12.7	копирование одного документа формата А4, двухстороннее, иллюстрация	23,00
12.8	копирование одного документа формата А3, двухстороннее, иллюстрация	34,00
13	Сканирование текста с распознаванием, одна страница	17,00
	• Информационные, справочно-консультационные услуги:	
14	составление и редактирование библиографического списка литературы, 1 библиографическая запись	17,00
15	Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-коммуникационной сети «Интернет», тарификация каждые 5 минут	29,00
	• Реставрационные услуги:	
16	Ламинирование формат А4	33,00
17	Брошюровочные работы	
17.1	до 150 листов	69,00
17.2	до 55 листов	34,00
	• Подготовка, выпуск и распространение газеты Юсьвинского муниципального округа «Юсьвинские вести»	
18	Публикация материала в газете	10,20
19	Каталожная стоимость на подписку газеты	124,98
20	Отпускная стоимость газеты в условиях розничной продажи	5,00
	• Иные виды деятельности, приносящей доход, направленные на социально-творческое развитие ЦБС.	
21	Квест	150,00
22	Экскурсия	150,00
23	Интеллектуальная игра	150,00
24	Интерактивная игра	150,00
25	Выставка	150,00
26	Мастер - класс	До 500,00

Бесплатно получить услугу имеют право участники Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий.

На скидку в размере 50% стоимости услуги, имеют право следующие категории потребителей:

- ветераны труда;
- инвалиды I и II групп;
- дети-сироты.

Документами для получения льготы признаются:

- документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт), (свидетельство о рождении гражданина);
- документ, подтверждающий право на получение социальных услуг (удостоверение инвалида о праве на льготы; справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности, и иное);
- иные документы, подтверждающие соответствие лиц той или иной категории льготников.

Предоставление льгот не распространяется на получение платных услуг по подготовке, выпуску и распространению газеты «Юсьвинские вести».

Экономическое обоснование расчета платных услуг

МБУК «Юсьвинская ЦБС» методом калькуляции

Пояснительная записка

Ценовая политика для утверждения тарифов на платные услуги, проводимая в учреждении, основана:

- на самоокупаемости затрат. Цена определяется исходя из плановой себестоимости услуги: себестоимость в структуре цены составляет 80%, прибыль составляет 20% себестоимости. В плановую себестоимость включаются прямые затраты (заработная плата исполнителей, материальные затраты) и суммы на возмещение амортизации основных средств, а также доля общехозяйственных и управленческих расходов.

Виды услуг, рассчитанные методом калькуляции с применением внутрибиблиотечного норматива рабочего времени:

- Сканирование текста
- Редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом, редактирование 1 библиографической записи
- Запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись)
- Составление и редактирование библиографических списков
- Оформление титульных листов, других элементов макета издания
- Набор текста на компьютере, сотрудником 1 лист А4
- Приём и отправка сообщений по факсу, электронной почте (сотрудником)
- Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере, 45 акад. часов
- Консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных, тарификация каждые 2 минуты.

Виды услуг, рассчитанные методом калькуляции с применением внутрибиблиотечного норматива рабочего времени и учетом прямых расходов на используемые материалы:

- Ксерокопирование
 - Распечатка на принтере
 - Ламинирование
 - Брошюрование
- на изучении существующих запросов, потенциальных потребностей и платежеспособности пользователей, учитывающем потребительскую значимость услуг, цены и качество аналогичных услуг подобных организаций;

Виды услуг, рассчитанные методом сопоставимых рыночных цен на платные услуги:

- Предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности (пользование персональным компьютером, пользование индивидуальным кабинетом с комплексом оборудования и др.)
- Предоставление рабочего места с доступом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

Услуги, оплата которых производится на договорной основе:

- Организация и проведение культурно - массовых мероприятий, сверх утвержденного плана, по заказу;

- Реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой.
 Иные виды деятельности, приносящей доход, направленные на социально-творческое развитие ЦБС, при участии в государственных программах.

- Квест
- Экскурсия
- Интеллектуальная игра
- Интерактивная игра
- Выставка
- Мастер – класс

1.1. Расчет стоимости платной услуги за 1 минуты рабочего времени основного персонала

Показатель	
Средняя заработная плата 1 работника основного персонала в месяц (23,95 ср. сп. численность)	27 573,87 руб.
Количество человеко-часов на 1 работника основного персонала в год	1775,4
Количество человеко-часов на 1 работника основного персонала в месяц	147,95
Количество минут рабочего времени на 1 работника основного персонала в месяц	8877
Расценка 1 минуты рабочего времени основного персонала	3,11
Зарплата, необходимая на время выполнения услуги с учетом начислений на оплату труда	$3,11 + 30,2\% = 4,05$ руб./1мин.
Накладные расходы (коэффициент 0,23) *	$(1,0 \times 3,11) \times 0,23 = 0,71$ р.
Общий расход	$4,05 + 0,71 = 4,76$ руб.
Прибыль (20%)	$4,76 \times 0,2 = 0,95$ руб.
Итого	$4,76 + 0,95 = 5,71$руб.

*Коэффициент накладных расходов рассчитывается как соотношение суммы общих хозяйственных затрат к сумме расходов на заработную плату основного персонала, согласно плана финансово-хозяйственной деятельности. Сведения прилагаются в справке.

1.2. Расчет стоимости прямых расходов при оказании услуги ксерокопирования и распечатки на принтере

1. Стоимость картриджа лазерного принтера		
8000,0 руб.		
6000 листов текста		
2100 листов иллюстрации		
Стоимость распечатки 1 листа текста:	Формат А4	1,33
	Формат А3	2,66
Стоимость распечатки 1 листа иллюстрации:	Формат А4	3,80
	Формат А3	7,60
2. Стоимость комплекта картриджей для цветного лазерного принтера (4 шт.)		
$4_{\text{цв}} * 2610 = 10\ 440$ руб.		
5000 листов текста		
1300 иллюстраций		

Стоимость расхода краски для распечатки 1 листа текста	2,09
Стоимость расхода краски для распечатки 1 листа иллюстрации до 50% заливки.	4,01
Стоимость расхода краски для распечатки 1 листа иллюстрации до 100% заливки	8,03
3. Стоимость пачки стандартной бумаги формат А4 (500 л.) - 400 руб., Стоимость 1 листа формат А4 – 0,80	
4. Стоимость пачки стандартной бумаги формат А3 (500 л.) 800,0 руб. Стоимость 1 листа – 1,60	
5. Стоимость 1 пачки фотобумаги, формат А4 (50 листов, 180 г/м2) 350,00 руб. Стоимость 1 листа – 7,00	
6. Стоимость 1 пачки плёнки-заготовки для ламинирования А4 (100 шт., 75 мкм) 967,00 руб. Стоимость 1 штуки – 9,67 руб.	
7. Стоимость 1 упаковки пружин пластиковых для переплета 16 мм (до 120 листов 100 штук) 1160,00 руб. Стоимость 1 пружины – 11,60 руб.	
8. Стоимость 1 упаковки пружин пластиковых для переплета 10 мм (до 55 листов 100 штук) 563,00 руб. Стоимость 1 пружины – 5,63 руб.	

1.3. Расчет стоимости платной услуги:

1. Услуги, рассчитанные с учетом прямых расходов: ксерокопирование, распечатка на принтере, ламинирование, брошюрование			
Вид услуги	Затраченное время в мин.	Стоимость услуги, в руб.	С округлением до руб.
Ксерокопирование 1 документа формата А4 на стандартной бумаге, одностороннее, текст	1,0	$5,71+1,33+0,8=7,84$	8,00
Распечатка на принтере формата А4 на стандартной бумаге, черно - белый текст		$5,71+2,09+0,8=8,60$	9,00
Распечатка на принтере формата А4 на стандартной бумаге, цветной текст	1,5	$1,5 \times 5,71+1,33+0,8=10,69$	11,00
Ксерокопирование 1 документа формата А4, двухстороннее, текст		$2 \times 5,71+1,6+2,66=15,68$	16,00
Ксерокопирование 1 документа формата А3, одностороннее, текст	2,0	$2 \times 5,71+3,8+0,8=16,02$	16,00
Ксерокопирование 1 документа формата А4, одностороннее, иллюстрация		$2 \times 5,71+7,0+1,33=19,75$	20,00
Распечатка на принтере на стандартной бумаге, черно – белая иллюстрация	2,0	$2 \times 5,71+7,0+2,09=20,51$	21,00
Распечатка на принтере на фотобумаге, черно – белый текст			
Распечатка на принтере на фотобумаге,			

цветной текст			
Ксерокопирование 1 документа формата А3, двухстороннее, текст		$2,5 \times 5,71 + 1,60 + 2,66 = 18,53$	19,00
Ксерокопирование 1 документа формата А3, одностороннее, иллюстрация		$2,5 \times 5,71 + 1,60 + 7,6 = 23,47$	23,00
Ксерокопирование 1 документа формата А4, двухстороннее, иллюстрация	2,5	$2,5 \times 5,71 + 1,33 + 7,6 = 23,20$	23,00
Распечатка на принтере на стандартной бумаге, цветная иллюстрация до 50 % заливки		$3 \times 5,71 + 0,8 + 4,01 = 21,94$	22,00
Распечатка на принтере на фотобумаге, цветная иллюстрация до 50 % заливки		$3 \times 5,71 + 7,0 + 4,01 = 28,14$	28,00
Распечатка на принтере на фотобумаге, ч/б иллюстрация		$3 \times 5,71 + 7,0 + 3,8 = 27,93$	28,00
Ксерокопирование 1 документа формата А3, двухстороннее, иллюстрация	3,0	$3,0 \times 5,71 + 1,6 + 15,2 = 33,93$	34,00
Распечатка на принтере на стандартной бумаге, цветная иллюстрация 100 % заливки		$4 \times 5,71 + 1,33 + 8,03 = 32,2$	32,00
Распечатка на принтере на фотобумаге, цветная иллюстрация 100 % заливки	4,0	$4 \times 5,71 + 7,0 + 8,03 = 37,87$	38,00
Ламинирование формат А4	4,0	$4 \times 5,71 + 9,67 = 32,51$	33,00
Брошюрование до 120 листов	10,0	$10 \times 5,71 + 11,6 = 68,70$	69,00
Брошюрование до 55 листов	5,0	$5 \times 5,71 + 5,63 = 34,18$	34,00

2. Услуги, не включающие прямые затраты

Вид услуги	Затраченное время в мин.	Стоимость услуги, в руб.	С округлением до руб.
- Запись информации на электронный носитель заказчика из электронной базы, 1 документ			
- Редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом, редактирование 1 библиографической записи	2,0	$2 \times 5,71 = 11,42$	11,00
- Сканирование текста, одна страница			
- Составление и редактирование библиографического списка литературы, 1 библиографическая запись	3,0	$3 \times 5,71 = 17,13$	17,00
- Поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	5,0	$5 \times 5,71 = 28,55$	29,00
- Оформление титульных листов, других	30,0	$45 \times 5,71 = 171,30$	171,00

элементов макета издания			
- Набор текста на компьютере, сотрудником 1 лист А4	5,0	5x5,71=28,55	29,00
Приём и отправка сообщений по факсу, электронной почте (сотрудником)			
- Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере, 45 акад. часов	2700	2700x5,71=15 417,00	15 417,00
- Консультации по работе на компьютере, по поиску в правовых и иных электронных базах данных, тарификация каждые 2 минуты	2	2x5,71=11,42	11,00

Обоснование стоимости платных услуг МБУК «Юсьвинская ЦБС» методом сопоставимых рыночных цен

№ п/п	вид услуги			
	Предоставление индивидуальных читательских мест повышенной комфортности (пользование персональным компьютером и др.), 1 час			
1	Источники информации	источник 1	источник 2	источник 3
	Стоимость услуги в руб.	50,00	60,00	70,00
	Средняя расценка на услугу	60,00		
	Средняя расценка с округлением до руб.	60,00		
2	Предоставление рабочего места с доступом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет», тарификация каждые 5 минут			
	Источники информации	источник 1	источник 2	источник 3
	Стоимость услуги в руб.	8,00	10,00	12,00
	Средняя расценка на услугу	10,00		
	Средняя расценка с округлением до руб.	10,00		

Услуги, оплата которых производится на договорной основе

№ п/п	Вид услуги
1	Организация и проведение культурно - массовых мероприятий, сверх утвержденного плана, по заказу.
2	Реализация сувенирной продукции на мероприятиях, организуемых библиотекой.

Иные виды деятельности, приносящей доход, направленные на социально-творческое развитие ЦБС, при участии в государственных программах.

№ п/п	Вид услуги	Стоимость, руб.
1	Квест	150,00

2	Экскурсия	150,00
3	Интеллектуальная игра	150,00
4	Интерактивная игра	150,00
5	Выставка	150,00
6	Мастер - класс	До 500,00

Справка

Настоящая справка подтверждает установленные нормы времени, применяемые в расценках на платные услуги в МБУК «Юсьвинская ЦБС», определяемые согласно «Протокола хронометража затраченного рабочего времени» на каждую выполняемую услугу.

Выписка из протокола хронометража затраченного рабочего времени на платные услуги от 04.05.2022 г.

Вид услуги		в мин.
Ксерокопирование	одностороннее (текст)	формат А4 – 1,0
		формат А3 – 2,0
	двухстороннее (текст)	формат А4 – 1,5
		формат А3 – 2,5
одностороннее (иллюстрация)	формат А4 – 2,0	
	формат А3 – 2,5	
двухстороннее (иллюстрация)	формат А4 – 2,5	
	формат А3 – 3,0	
Ламинирование	с разогревом аппарата	формат А4 – 4,0
Брошюрование	пластиковые пружины	до 150 листов – 10,0 до 10 листов – 1,0
Сканирование текста	1 лист	2,0
	1 лист с переводом в Word	3,0
Распечатка на принтере на стандартной бумаге	Черно – белый текст 1 лист (А4)	1,0
	Цветной текст 1 лист (А4)	1,0
	Черно - белая иллюстрация (А4)	2,0
	Цветная иллюстрация (А4): - до 50 % заливки	3,0
		- до 100 % заливки
Распечатка на принтере на фотобумаге	Черно – белый текст 1 лист (А4)	2,0
	Цветной текст 1 лист (А4)	2,0
	Черно - белая иллюстрация (А4)	3,0
	Цветная иллюстрация (А4): - до 50 % заливки	3,0
		-до 100 % заливки

Оформление титульных листов, других элементов макета издания	1 экземпляр	30,00
Составление библиографических списков	1 библиографическая запись	3,0
Набор текста на компьютере	1 листа форматом А4	5,0

Справка

«Экономические показатели, являющиеся обоснованием для расчета тарифов на платные услуги»:

Настоящая справка подтверждает, что:

1. Хозяйственные затраты МБУК «Юсьвинская ЦБС» 2021 года по данным фактического расхода составили 2 331 451,1 руб., в том числе:

- канцелярские принадлежности, материалы для текущих и хозяйственных целей – 267 101,75 руб.

- оплата коммунальных услуг, охраны и технического обслуживания помещений – 1 991 687,13 руб. (Электроэнергия – 108 173,95, тепло – 874 706,32, техническое обслуживание объектовой станции -11 722,93, техническое обслуживание АПС – 59 900,00, уборка помещений – 809 281,62, услуги по обслуживанию зданий – 115 281,31, пультовая охрана – 12 621,00)

- услуги связи – 72 662,22 руб.

2. Общие расходы на заработную плату основного персонала МБУК «Юсьвинская ЦБС» за 2021 год составили 10 109 400,00 руб.

3. Средняя заработная плата основного персонала составила 27 573,87 руб. ежемесячно.

4. Средняя стоимость 1 мин. рабочего времени основного персонала составила 3,11 руб.

5. Расчетный коэффициент накладных расходов по МБУК «Юсьвинская ЦБС» за 2021 год - **0,23**.

**Типовой
ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ**

г. _____ “___” _____ 20__ г.

(наименование организации или ф., и., о. ИП)
действующее на основании _____,
(устава, доверенности, свидетельства о регистрации с указанием его данных)
именуемое в дальнейшем “Заказчик”, и _____,
(ф., и., о. физического лица)
паспортные данные _____
проживающий по адресу: _____,
именуемое в дальнейшем “Исполнитель”, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п. 1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать следующие услуги: _____

именуемые в дальнейшем “Услуги”

1.3. Срок, в течение которого Исполнитель обязан оказать услуги по настоящему договору, устанавливается: с “___” _____ 20__ г. до “___” _____ 20__ г. В этот период Исполнитель самостоятельно определяет временные интервалы для оказания конкретных услуг, указанных в п. 1.2. настоящего договора, однако при этом о времени оказания услуг уведомляет Заказчика для того, чтобы последний мог принять их надлежащим образом. Исполнитель имеет право завершить оказание услуг досрочно.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания акта приема-сдачи Услуг Заказчиком или его уполномоченным представителем.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги с надлежащим качеством.

2.1.2. Оказать Услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 1.3. настоящего договора.

2.1.3. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее их качество, в течение ___ дней.

2.2. Исполнитель вправе привлечь к оказанию услуг по настоящему договору третьих лиц с письменного согласия Заказчика.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Обеспечить условия для оказания Исполнителем услуг, в том числе

(присутствие соответствующих сотрудников Заказчика во время оказания услуг, обеспечение информацией, доступ к базам данных и др.)

2.3.2. Принять по акту приемки-сдачи услуг и оплатить услуги по цене, указанной в п. 3 настоящего договора, в течение ___ дней с момента подписания акта приема-сдачи Услуг.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Отказаться от исполнения договора в любое время до подписания акта, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части оказанных Услуг, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора.

3. Цена договора

3.1. Цена настоящего договора составляет:

_____ (_____) руб.
(сумма цифрами и прописью)

4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение срока оказания Услуг, указанного в п. 1.4 настоящего договора, Исполнитель уплачивает пеню из расчета ___% от суммы договора за каждый день просрочки.

4.2. За нарушение срока оплаты Услуг, указанного в п. ___ настоящего договора, Заказчик уплачивает пеню из расчета ___% от суммы договора за каждый день просрочки.

4.3. Меры ответственности сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

4.4. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

5. Прочие условия

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в суд по месту нахождения Заказчика.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

6. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик: _____

Адрес: _____

ИНН/КПП: _____

р/с _____ в _____

Кор/счет _____

БИК _____

Исполнитель:

Ф.И.О. _____

Паспорт _____, выдан _____

Зарегистрирован по адресу: _____

ИНН _____

Платежные реквизиты: _____

Исполнитель: Суворова Ю.В. – начальник отдела (планово-экономический отдел).
Тел.: 83424627188