

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Юсьвинского муниципального округа
Пермского края
от 30.03.2022 № 176

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения культуры «Юсьвинская централизованная библиотечная система» (далее – Юсьвинская ЦБС), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Юсьвинского муниципального округа Пермского края по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов общедоступных муниципальных библиотек муниципального округа, а также по доведению до сведения жителей Юсьвинского муниципального округа Пермского края официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа.

1.2. Организационно-правовая форма Юсьвинской ЦБС: муниципальное бюджетное учреждение. Тип учреждения: бюджетное. Форма собственности: муниципальная.

1.3. Полное наименование Юсьвинской ЦБС: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Юсьвинская централизованная библиотечная система».

1.3.1. Сокращенное наименование Юсьвинской ЦБС: МБУК «Юсьвинская ЦБС».

1.4. Место нахождения Юсьвинской ЦБС (юридический и фактический адрес): 619170, Российская Федерация, Пермский край, Юсьвинский район, с. Юсьва, ул. Красноармейская, д. 21.

1.5. Учредителем Юсьвинской ЦБС является муниципальное образование Юсьвинский муниципальный округ Пермского края (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя от муниципального образования Юсьвинский муниципальный округ Пермского края осуществляет отдел культуры, молодежной политики и спорта администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Собственником имущества Юсьвинской ЦБС является муниципальное образование Юсьвинский муниципальный округ Пермского края. Функции и полномочия Учредителя по имущественным отношениям осуществляет отдел муниципального имущества администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края, по земельным отношениям – отдел земельных ресурсов и градостроительной деятельности администрации Юсьвинского муниципального округа Пермского края.

1.7. Юсьвинская ЦБС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации «О библиотечном деле», Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», действующим законодательством Российской Федерации, Законом Пермского края «О библиотечном деле в Пермском крае», действующим законодательством Пермского края, муниципальными правовыми актами Юсьвинского муниципального округа Пермского края и настоящим Уставом.

1.8. Юсьвинская ЦБС создана путем образования муниципального учреждения культуры «Юсьвинская межпоселенческая центральная районная библиотека» на основании постановления главы Юсьвинского муниципального района Коми-Пермяцкого округа Пермского края от 23.04.2007г. № 116 «О создании муниципального учреждения культуры «Юсьвинская межпоселенческая центральная районная библиотека».

1.8.1. Тип муниципального учреждения изменен на бюджетный на основании постановления администрации Юсьвинского муниципального района Коми-Пермяцкого округа Пермского края от 30.11.2011г. № 657/12 «Об изменении типа муниципального учреждения культуры «Юсьвинская межпоселенческая центральная районная библиотека».

1.8.2. Юсьвинская ЦБС реорганизована на основании постановления администрации Юсьвинского муниципального района Коми-Пермяцкого округа

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Юсьвинская централизованная библиотечная система» (МБУК «Юсьвинская ЦБС»)

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1075981000479 в новой редакции
представлен при внесении в ЕПДО
затем от 19.04.2022 за ГРН 2225900207916

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП

Сертификат: 7CF4F0F8ADBEA44FB52679FB602CDF
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

с. Юсьва, 2022 г.

Пермского края от 20.04.2018г. № 113 «О реорганизации муниципального казенного учреждения Юсьвинского муниципального района «Газета «Юсьвинские вести» путем его присоединения к муниципальному бюджетному учреждению культуры «Юсьвинская межпоселенческая центральная районная библиотека».

1.8.3. Юсьвинская ЦБ реорганизована на основании постановления администрации Юсьвинского муниципального района Коми-Пермяцкого округа Пермского края от 22.10.2019г. № 426 «О реорганизации МКУК «Купросская сельская библиотека», МБУК «Майкорская сельская библиотека», МБУК «Пожвинская сельская библиотека» путем присоединения к МБУК «Юсьвинская межпоселенческая центральная районная библиотека» в качестве структурного подразделения и на основании постановления администрации Юсьвинского муниципального района Коми-Пермяцкого округа Пермского края от 28.10.2019г. № 443 «Об утверждении Плана развития сети муниципальных учреждений культуры и муниципальных учреждений образования в сфере культуры Юсьвинского муниципального округа Пермского края на среднесрочный период 2020-2022 гг.» (в ред. от 13.12.2019 № 546).

1.9. Юсьвинская ЦБ является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.10. Юсьвинская ЦБ является структурно-целостным образованием, объединяющим общедоступные муниципальные библиотеки Юсьвинского муниципального округа Пермского края (далее - Муниципальный округ), функционирующим на основе единого административного, хозяйственного и методического руководства, общего штата и единого библиотечного фонда, централизованных процессов его формирования и использования.

1.11. В состав Юсьвинской ЦБ входят следующие библиотеки, являющиеся обособленными структурными подразделениями без права юридического лица и действующие на основании Положения о библиотеке:

№ п/п	Наименование библиотеки	Адрес библиотеки
1.	Юсьвинская центральная библиотека	с. Юсьва, ул. Красноармейская, д. 21
2.	Юсьвинская детская библиотека	с. Юсьва, ул. Красноармейская, д. 21
3.	Антипиновская сельская библиотека	с. Антипино, ул. Центральная, д. 9
4.	Архангельская сельская библиотека им. П.Н. Серебрянникова	с. Архангельское, ул. Центральная, д. 33
5.	Бажинская сельская библиотека	д. Бажино, ул. Центральная, д. 42
6.	Дюговская сельская библиотека	с. Дюет, ул. Школьная, д. 6
7.	Камская сельская библиотека	п. Кама, ул. Пионерская, д. 8
8.	Крохалева сельская библиотека	с. Крохалево, ул. Центральная, д. 50
9.	Купросская сельская библиотека	с. Купрос, ул. Советская, д. 5 а - 1
10.	Майкорская сельская библиотека	п. Майкор, ул. Ленина, д. 73, д. 75
11.	Мелюхинская сельская библиотека	с. Мелюхино, ул. Центральная, д. 7 - 1
12.	Пожвинская сельская библиотека	п. Пожва, ул. Судомеханическая, д. 9
13.	Пожвинская сельская библиотека-музей	п. Пожва, ул. Советская, д. 8
14.	Тиминская сельская библиотека им. Ф.Ф.Павленкова	с. Тимино, ул. Парковая, д. 15

1.12. Юсьвинская центральная библиотека (далее - ЦБ) является ведущей универсальной библиотекой муниципального округа и имеет статус центральной библиотеки муниципального округа.

1.12.1. ЦБ является головной библиотекой Юсьвинской ЦБ, центральным книгохранителем, информационным и организационно-методическим центром, централизованно осуществляет комплектование и обработку документов, обеспечивает

учет и оперативное поступление документов в библиотеки Юсьвинской ЦБ, в пределах своей компетенции обеспечивает планирование деятельности Юсьвинской ЦБ и осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление статистических показателей о деятельности и состоянии структурных подразделений Юсьвинской ЦБ.

1.12.2. ЦБ в пределах обслуживаемой территории формирует, хранит и предоставляет пользователям библиотеки наиболее полное универсальное собрание документов, организует взаимное использование библиотечных ресурсов, в том числе осуществляет функции межбиблиотечного абонеента и обеспечивает ведение сводного каталога, оказывает методическую помощь библиотекам муниципального округа.

1.12.3. ЦБ имеет в своем составе структурные подразделения - отделы (секторы), организованные по функциональным и технологическим принципам и действующие на основании Положений об отделах (секторах) библиотеки и в соответствии с настоящим Уставом.

1.12.4. ЦБ имеет отдел (сектор), созданный по решению Учредителя для осуществления издательской деятельности (выпуска печатного средства массовой информации) в целях опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

1.13. Юсьвинская детская библиотека является специализированным структурным подразделением Юсьвинской ЦБ по библиотечному и информационному обслуживанию детей в возрасте до 14 лет включительно, располагает наиболее полным универсальным фондом документов для детей, является методическим центром для библиотек муниципального округа, обслуживающих детей.

1.14. В Юсьвинской ЦБ могут создаваться иные отделы (секторы), деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Юсьвинская ЦБ является муниципальной, общедоступной, информационной, культурной, просветительской организацией.

2.2. Основной целью деятельности Юсьвинской ЦБ является организация библиотечного и информационного обслуживания населения муниципального округа.

2.3. Для достижения основной цели Юсьвинская ЦБ решает следующие задачи:

2.3.1. Осуществление государственной политики в области библиотечного обслуживания населения муниципального округа.

2.3.2. Сохранение культурного наследия и необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.3.3. Организация библиотечного обслуживания с учетом интересов и потребностей граждан, местных традиций. Создание единого информационного пространства. Обеспечение свободного доступа граждан к информации, знаниям, культуре.

2.3.4. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование юридическим и физическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношению к религии. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.

2.3.5. Участие в муниципальных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических социальных групп и других.

2.3.6. Участие в развитии территории муниципального округа в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения

потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и другими организациями.

2.3.7. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных знаний. Содействие нравственному, развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.

2.3.8. Организация библиотечной деятельности на основе использования новых информационных технологий, предоставления пользователям доступа в корпоративные и глобальные информационные сети. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.4. Другой целью деятельности Юсьвинской ЦБС является реализация полномочий муниципального округа по опубликованию муниципальных правовых актов в печатном средстве массовой информации муниципального округа и доведению до сведения жителей муниципального округа официальной информации о муниципальном округе.

2.5. Для достижения данной цели Юсьвинская ЦБС решает задачу по организации деятельности печатного средства массовой информации муниципального округа.

2.6. Предметом деятельности Юсьвинской ЦБС являются:

- Формирование и обработка единого библиотечного фонда;
- Создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях; библиографических и полнотекстовых баз данных;
- Организация библиотечного, информационного, в том числе справочно-библиографического, обслуживания пользователей Юсьвинской ЦБС;
- Информационно-методическое обеспечение развития структурных подразделений Юсьвинской ЦБС, предоставляющих услуги пользователям;
- Издание печатного средства массовой информации муниципального округа для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- Предоставление в установленном порядке обязательного бесплатного экземпляра печатного средства массовой информации муниципальному округу, газеты «Осьвинские вести».

2.7. Юсьвинская ЦБС осуществляет основные виды деятельности:

2.7.1. Предоставление пользователям библиотек Юсьвинской ЦБС информации о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования.

2.7.2. Предоставление информации о наличии в библиотечном фонде конкретного документа.

2.7.3. Оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации.

2.7.4. Выдача во временное пользование любого документа из библиотечного фонда в соответствии с Правилами пользования библиотеками Юсьвинской ЦБС и настоящим Уставом, в том числе с использованием внутрисистемного обмена (ВСО).

2.7.5. Предоставление информации о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек.

2.7.6. Выдача пользователю библиотеки документов или их копий по межбиблиотечному абонементу (МБА) из других библиотек.

2.7.7. Организация центров правовой и муниципальной информации, экологической информации, центров чтения, медиатек и др.

2.7.8. Организация работы клубов и объединений по интересам.

2.7.9. Организация и проведение различных культурно-просветительских и образовательных мероприятий (вечеров, встреч с деятелями культуры, науки и литературы, дискуссий, конференций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций).

2.8. Предоставление гражданам наиболее полного перечня дополнительных услуг, оказываемых Юсьвинской ЦБС.

2.9. Помимо основной деятельности Юсьвинская ЦБС может осуществлять иные (дополнительные) виды деятельности и платные услуги, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Юсьвинская ЦБС вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.10. Платные услуги Юсьвинская ЦБС оказывает согласно «Перечня платных услуг, оказываемых государственными и муниципальными библиотеками, библиотеками Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских институтов, образовательных организаций без применения контрольно-кассовой техники», утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019г. № 2315-р «О перечне платных услуг, оказываемых рядом субъектов без применения контрольно-кассовой техники»:

1) услуги, связанные с копированием;

2) информационные, справочно-консультационные услуги;

3) сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки;

4) реставрационные услуги.

2.11. Юсьвинская ЦБС по согласованию с Учредителем определяет перечень предоставляемых бесплатных и платных услуг и продукции в соответствии с действующим законодательством.

2.12. Юсьвинская ЦБС по согласованию с Учредителем оказывает также платные услуги по подготовке, выпуску, распространению газеты Юсьвинского муниципального округа Пермского края «Юсьвинские вести».

2.13. Тарифы (прейскурант цен) на оказываемые платные услуги (работы) устанавливаются в соответствии с Положением о платных услугах Юсьвинской ЦБС и утверждаются нормативно-правовым актом Учредителя.

2.14. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Юсьвинской ЦБС, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.15. Доход от платных услуг Юсьвинской ЦБС идет на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование библиотек Юсьвинской ЦБС.

2.16. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Юсьвинской ЦБС после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

III. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ

3.1. Юсьвинская ЦБС осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, в том числе муниципальными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

3.2. Юсьвинская ЦБС имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

3.3. Юсьвинская ЦБС от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Юсьвинская ЦБС не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

3.5. Юсьвинская ЦБС отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на

праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Юсьвинской ЦБС собственником этого имущества или приобретенного Юсьвинской ЦБС за счет средств, выделенных собственником ее имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Юсьвинской ЦБС и за счет каких средств оно приобретено.

3.6. По обязательствам Юсьвинской ЦБС, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Юсьвинской ЦБС субсидиарную ответственность несет Учредитель.

3.7. Юсьвинская ЦБС имеет право:

3.7.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе.

3.7.2. Утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования библиотеками Юсьвинской ЦБС.

3.7.3. Определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования библиотеками Юсьвинской ЦБС.

3.7.4. Устанавливать ограничения на копирование, экспонирование и выдачу документов, предназначенных для постоянного хранения, в соответствии с правилами пользования библиотеками Юсьвинской ЦБС.

3.7.5. Определять в соответствии с правилами пользования библиотеками Юсьвинской ЦБС виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотек Юсьвинской ЦБС.

3.7.6. Осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям библиотек Юсьвинской ЦБС услуг и социального творческого развития библиотек Юсьвинской ЦБС при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Юсьвинской ЦБС.

3.7.7. Определять условия использования библиотечных фондов и интеллектуальной собственности на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

3.7.8. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, бюджетные объединения.

3.7.9. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

3.7.10. Самостоятельно определять источники комплектования своих фондов.

3.7.11. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.7.12. Осуществлять информационную, культурную, просветительскую, научную, образовательную деятельность в соответствии с законодательством и с настоящим Уставом.

3.7.13. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

3.7.14. Юсьвинская ЦБС имеет преимущественное право на приобретение документов, выпускаемых по федеральным государственным программам книгоиздания, и первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

3.7.15. Создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с Учредителем структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами в соответствии с законодательством.

3.7.16. Утверждать положение о структурном подразделении Юсьвинской ЦБС, устанавливая режим (график) работы структурных подразделений Юсьвинской ЦБС.

3.7.17. Использовать собственную символику Юсьвинской ЦБС в рекламных и иных

целях.

3.7.18. Участвовать в конкурсах социальных и культурных проектов на соискание грантов.

3.8. Юсьвинская ЦБС обязана:

3.8.1. В своей деятельности обеспечивать реализацию прав граждан, установленных законодательством Российской Федерации, обслуживать пользователей библиотек Юсьвинской ЦБС в соответствии с настоящим Уставом, правилами пользования библиотеками Юсьвинской ЦБС и действующим законодательством Российской Федерации.

3.8.2. Не допускать цензуры, ограничивающей право пользователей библиотек на свободный доступ к библиотечному фонду Юсьвинской ЦБС, а также использование сведений о пользователях, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечного обслуживания.

3.8.3. В своей деятельности отражать сложившиеся в обществе идеологическое и политическое многообразие.

3.8.4. Выполнять Установленное Учредителем муниципальное задание.

3.8.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств.

3.8.6. Осуществлять бухгалтерский и налоговый учет самостоятельно либо с привлечением по договору специализированной организации.

3.8.7. Представлять отчеты о результатах деятельности Юсьвинской ЦБС, бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, в том числе муниципальными правовыми актами Учредителя.

3.8.8. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Юсьвинской ЦБС.

3.8.9. Разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты.

3.8.10. Требовать от Учредителя материально-техническое обеспечение деятельности Юсьвинской ЦБС, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями и стандартами.

3.8.11. Устанавливать, утверждать штатное расписание и согласовывать его с Учредителем.

3.8.12. Принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, распределять должностные обязанности, создавать условия для дополнительного профессионального образования работников.

3.8.13. Проводить самообразование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества выполнения работ, оказания услуг.

3.8.14. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровьем и трудоспособности, своевременно выплачивать заработную плату.

3.8.15. Обеспечивать создание и ведение официального сайта Юсьвинской ЦБС в сети Интернет.

3.8.16. Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Юсьвинской ЦБС в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Пермского края, в том числе муниципальными правовыми актами Учредителя.

3.8.17. Нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации.

3.8.18. Обеспечивать учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав библиотечного фонда Юсьвинской ЦБС в соответствии с

нормативными актами Министерства культуры Российской Федерации, законодательством Пермского края и муниципальными правовыми актами Учредителя.

3.8.19. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальные, медицинские и иные виды обязательного страхования своих работников.

3.8.20. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, в том числе муниципальными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

3.8.21. В Юсьювской ЦБС создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

3.8.22. Соглашаться на Перечень платных услуг и тарифы по платным услугам с Учредителем.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

4.1. Основная функция высшего органа управления Юсьювской ЦБС - обеспечение соблюдения Юсьювской ЦБС целей, в интересах которых она была создана.

4.2. Высшим органом управления Юсьювской ЦБС является Учредитель.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

4.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Юсьювской ЦБС, принципов формирования и использования его имущества. Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность Юсьювской ЦБС, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.3.2. Внесение изменений в Устав Юсьювской ЦБС.

4.3.3. Определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Юсьювской ЦБС и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами.

4.3.4. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Юсьювской ЦБС.

4.3.5. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Юсьювской ЦБС, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.3.6. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Юсьювской ЦБС.

4.3.7. Принятие решения об одобрении сделки с участием Юсьювской ЦБС, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.3.8. Соглашение совершения Юсьювской ЦБС крупных сделок, соответствующих критериям, установленным п. 13 ст. 92 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.3.9. Установление предельной штатной численности Юсьювской ЦБС.

4.3.10. Установление размера и условий оплаты труда работников Юсьювской ЦБС.

4.3.11. Утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Юсьювской ЦБС.

4.3.12. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Юсьювской ЦБС, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

4.3.13. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Юсьювской ЦБС Учредителем или приобретенного Юсьювской ЦБС за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее -

особо ценное движимое имущество).

4.3.14. Соглашение распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

4.3.15. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Юсьювской ЦБС.

4.3.16. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Юсьювской ЦБС.

4.3.17. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его исполнением.

4.3.18. Обеспечение условий доступности для людей с ограниченными возможностями в библиотеки Юсьювской ЦБС.

4.3.19. Назначение на должность директора Юсьювской ЦБС, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

4.3.20. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения структурных подразделений Юсьювской ЦБС, находящихся на бюджетном финансировании, их перевод в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда, хранения библиотечных фондов и библиотечного обслуживания.

4.4. Единственным исполнительным органом Юсьювской ЦБС является директор Юсьювской ЦБС, который назначается Учредителем сроком на 3 года.

4.5. В отсутствие директора его обязанности исполняет другое лицо, назначенное Учредителем.

4.6. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

4.7. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, в том числе муниципальными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

4.8. Директор Юсьювской ЦБС:

1) без доверенности действует от имени Юсьювской ЦБС, в том числе представляет с его интереса, подписывает заключаемые Юсьювской ЦБС договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) утверждает структуру и штатное расписание Юсьювской ЦБС с учетом установленной предельной штатной численности Юсьювской ЦБС, должностные инструкции, положения о структурных подразделениях Юсьювской ЦБС, локальные акты Юсьювской ЦБС;

3) распределяет трудовые обязанности между работниками;

4) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Юсьювской ЦБС;

5) назначает руководителей структурных подразделений;

6) принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

7) формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины.

4.9. Директор Юсьювской ЦБС обязан:

1) при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, в том числе муниципальными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, локальными актами ЦБС, должностной инструкцией и трудовым договором;

2) добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Юсьювской ЦБС, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Юсьювскую ЦБС, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;

- 3) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Юсьвинской ЦБС, не допускать просроченной кредиторской задолженности;
- 4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Юсьвинской ЦБС услуг, выполняемых работ;
- 5) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Юсьвинской ЦБС в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- 6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Юсьвинской ЦБС;
- 7) обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Юсьвинской ЦБС финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Юсьвинской ЦБС, находящимся в оперативном управлении Юсьвинской ЦБС, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;
- 9) нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;
- 10) планировать деятельность Юсьвинской ЦБС, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Юсьвинской ЦБС, принимающей доход;
- 11) обеспечивать работникам Юсьвинской ЦБС безопасные условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;
- 12) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Юсьвинской ЦБС;
- 13) обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Юсьвинской ЦБС;
- 14) обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- 15) обеспечивать своевременную уплату Юсьвинской ЦБС в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Пермского края, в том числе муниципального округа;
- 16) представлять отчетность о деятельности Юсьвинской ЦБС в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами Учредителя;
- 17) проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Юсьвинской ЦБС;
- 18) своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Юсьвинской ЦБС контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Юсьвинской ЦБС к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;
- 19) нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Юсьвинской ЦБС, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Юсьвинской ЦБС;
- 20) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, в том числе муниципальными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.9. Директор может передавать исполнение части своих полномочий другим

работникам Юсьвинской ЦБС на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Юсьвинской ЦБС и иным лицам, для представления перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Юсьвинской ЦБС.

4.10. Право подписи финансовых документов в отсутствие директора Юсьвинской ЦБС имеет работник Юсьвинской ЦБС на основании приказа и карточки образцов подписей.

4.11. Трудовые отношения работников Юсьвинской ЦБС регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.12. Работники Юсьвинской ЦБС подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Юсьвинской ЦБС устанавливаются в соответствии с Коллективным договором Юсьвинской ЦБС, Правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Пермского края и муниципальными правовыми актами Учредителя.

4.14. К коллективным органам управления Юсьвинской ЦБС относится общее собрание трудового коллектива.

4.15. Общее собрание трудового коллектива Юсьвинской ЦБС (далее - Общее собрание) проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.16. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

4.17. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.18. К компетенции Общего собрания относятся:

- избрание представителей работников в состав комиссии по трудовым спорам Юсьвинской ЦБС;
- принятие Коллективного договора, внесенные в него изменения и дополнения;
- рассмотрение других вопросов, вынесенных на рассмотрение трудового коллектива.

4.19. Общее собрание не вправе выступать от имени Юсьвинской ЦБС.

4.20. В Юсьвинской ЦБС могут создаваться и другие коллегиальные формы управления - советы (Совет при директоре, производственно-творческий совет), действующие в соответствии с Положением о совете, утверждаемом директором Юсьвинской ЦБС. В состав советов входят начальники отделов, заведующие отделами, заведующие секторами. К компетенции советов относятся вопросы: подготовка организационных решений, направленных на выполнение муниципального задания Юсьвинской ЦБС; разработка локальных документов, регламентирующих деятельность Юсьвинской ЦБС; исследовательская, социологическая, издательская деятельность.

V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ИМУЩЕСТВО

5.1. Юсьвинская ЦБС финансируется из местного бюджета, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. Юсьвинская ЦБС может приобретать и осуществлять имущество и нематериальные права, нести обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Юсьювнская ЦБС отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Юсьювнской ЦБС собственником этого имущества или приобретенного Юсьювнской ЦБС за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Юсьювнской ЦБС и за счет каких средств оно приобретено.

5.4. Имущественные и финансовые отношения между Юсьювнской ЦБС и ее Учредителем регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.5. Имущество Юсьювнской ЦБС является муниципальной собственностью и передается Юсьювнской ЦБС на праве оперативного управления в пределах ограничений, указанных в настоящем Уставе и договоре о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, заключенном между Учредителем и Юсьювнской ЦБС в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Юсьювнская ЦБС на праве оперативного управления владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней муниципальным имуществом в соответствии с договором о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за Юсьювнской ЦБС в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом. Структурные подразделения Юсьювнской ЦБС наделяются имуществом, которое учитывается на балансе Юсьювнской ЦБС.

5.7. Имущество Юсьювнской ЦБС составляют библиотечные фонды, основные и оборотные средства, а также иные ценности, необходимые для осуществления уставной деятельности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Юсьювнской ЦБС.

5.8. Юсьювнская ЦБС без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Юсьювнской ЦБС за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Юсьювнской ЦБС на праве оперативного управления, Юсьювнская ЦБС вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.9. Списание основных средств Юсьювнская ЦБС производит в установленном порядке по согласованию с Учредителем.

5.10. Земельные участки, необходимые для выполнения Юсьювнской ЦБС своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.11. Юсьювнская ЦБС вправе использовать денежные средства, выделенные по субсидиям, только в строгом соответствии с их целевым назначением.

5.12. Источниками финансовых ресурсов Юсьювнской ЦБС являются:

- средства бюджета муниципального округа в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства бюджета муниципального округа и краевого бюджета в виде субсидий на иные цели;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники и поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Юсьювнской ЦБС на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.14. Юсьювнская ЦБС вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, и распоряжаться доходами от этой

деятельности. Имущество, приобретенное за счет доходов от предпринимательской деятельности, оказания платных услуг, грантовой деятельности, а также полученные от спонсоров и дарителей, поступает в самостоятельное распоряжение Юсьювнской ЦБС и учитывается отдельно от имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, на соответствующих счетах бюджетного учета.

5.15. Доход от платных услуг и иной хозяйственной деятельности направляется на финансирование Юсьювнской ЦБС, развитие уставной деятельности, расширение услуг пользователям и стимулирование труда работников Юсьювнской ЦБС. Расходуется Юсьювнской ЦБС без согласования с Учредителем, кроме особо крупных сделок (10% от балансовой стоимости имущества ЦБС).

5.16. Юсьювнская ЦБС самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

5.17. Поступления средств из внебюджетных источников не являются основанием для уменьшения бюджетных ассигнований от Учредителя.

5.18. Юсьювнская ЦБС изымает и реализовывает документы из библиотечных фондов в соответствии с порядком исключения документов и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

5.19. Прием, учет и выдача из библиотечных фондов Юсьювнской ЦБС происходит в соответствии с действующими нормативными актами.

5.20. При осуществлении права оперативного управления имуществом Юсьювнская ЦБС обязана:

5.20.1. Эффективно использовать имущество.

5.20.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.20.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации).

5.20.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах выделенных средств.

5.20.5. Средства бюджета расходовать строго в соответствии с их целевым назначением.

5.20.6. Договариваться на выполнение, оказание, поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, заключать в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5.20.7. Не привлекать кредиты, не предоставлять гарантии, поручительства, не принимать на себя обязательства третьих лиц.

5.20.8. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности Юсьювнской ЦБС, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в установленном порядке.

5.21. Муниципальная собственность, закрепленная за Юсьювнской ЦБС, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации. Изъятие или отчуждение имущества Юсьювнской ЦБС производится Учредителем в установленном порядке.

5.22. Контроль за использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за Юсьювнской ЦБС на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель. Контроль и ревизия деятельности Юсьювнской ЦБС осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.23. Заинтересованное лицо несет перед Юсьювнской ЦБС ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены ЦБС несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Юсьювнской ЦБС является солидарной.

5.24. Ежегодно Юсьювнской ЦБС обязана опубликовывать отчеты о своей

деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте Учредителя.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Юсьювинской ЦБС осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Пермского края и муниципальными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

6.2. Изменение типа бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципального округа и настоящим Уставом.

6.3. Юсьювинская ЦБС может быть преобразована в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных законом.

6.4. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Юсьювинской ЦБС принимается Учредителем путем издания распорядительного акта.

6.5. Реорганизация Юсьювинской ЦБС может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Юсьювинской ЦБС к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

6.7. Учредитель принимает решение о ликвидации Юсьювинской ЦБС, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Требования кредиторов ликвидируемой Юсьювинской ЦБС удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

6.9. Ликвидация Юсьювинской ЦБС влечет ее прекращение без перехода в порядке правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

6.10. Имущество Юсьювинской ЦБС, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Юсьювинской ЦБС, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.11. Ликвидация Юсьювинской ЦБС считается завершенной, а Юсьювинская ЦБС - прекратившей существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.12. Юсьювинская ЦБС считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения (учреждений).

6.13. При реорганизации Юсьювинской ЦБС в форме присоединения к нему другого государственного реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

6.14. При ликвидации и реорганизации работникам Юсьювинской ЦБС гарантируется соблюдение их законных прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. После завершения ликвидации Юсьювинской ЦБС образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

7.1. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Юсьювинской ЦБС относятся:

- Приказы директора Юсьювинской ЦБС;
- Положения;
- Правила;
- Инструкции.

7.2. Локальные акты Юсьювинской ЦБС не могут противоречить настоящему Уставу.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

8.1. Все изменения и дополнения в Уставе Юсьювинской ЦБС или Устав Юсьювинской ЦБС в новой редакции утверждаются Учредителем; подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.